

RASEINIŲ KRAŠTO MUZIEJAUS EKSURSIJŲ VADOVO-PRIZIŪRĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Raseinių krašto istorijos muziejaus (toliau – RKIM) ekskursijų vadovas-priziūrėtojas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, ekskursijų vadovo pareigybė priskiriama biudžetinių įstaigų specialistų grupei, įstaiga priskiriama III grupei. Profesijos kodas 511302.

2. Pareigybės lygis – B.

3. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus RKIM direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų, išsilavinimą;

4.2. būti susipažinus su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais muziejų veiklą, kultūros politiką, muziejaus nuostatais ir gebėti juos taikyti savo darbe;

4.3. būti susipažinus su tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) Muziejų etikos kodeksu ir išmanyti pagrindines profesinės etikos normas;

4.4. būti susipažinus su Lietuvos muziejų sistema, muziejaus veikla;

4.5. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;

4.6. mokėti kaupti, vertinti, valdyti, sisteminti, apibendrinti ir pateikti informaciją, rengti išvadas, ataskaitas, teikti pasiūlymus;

4.7. gerai mokėti valstybinę kalbą, išmanyti kalbos kultūros reikalavimus, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, būti susipažinus su raštvedybos, dokumentų rengimo taisyklėmis;

4.8. dirbti kompiuterinėmis *Microsoft Word*, *Microsoft Excel*, Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos (LIMIS) programomis, internetu, elektroniniu paštu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

5.1. organizuoja eksponatų paiešką, renka istorinę, kultūrinę ir meninę vertę turinčius objektus ir dokumentus, taip pat meno bei kitus objektus (ypač susijusius su poeto Maironio asmeniu);

5.2. rūpinasi poeto Jono Mačiulio Maironio personalijos, atminties vietų, Pasandravio istorinio draustinio priežiūra, turtinimu ir pristatymu;

5.3. planuoja, ruošia ekspozicijas, rengia ir vykdo muziejinės veiklos projektus;

5.4. planuoja ir rengia parodas, jų pristatymus;

5.5. kuria, planuoja ir veda edukacines programas ir užsiėmimus;

- 5.6. veda ekskursijas;
- 5.7. organizuoja šviečiamojo pobūdžio renginius;
- 5.8. siūlo ir rengia rinkodaros priemones skatinančias muziejaus lankymą (tiesioginė reklama el. paštu, informacijos kėlimas į renginių, turizmo portalus, medžiagos teikimas muziejaus interneto svetainei ir kt.);
- 5.9. ruošia straipsnius ir informacinius pranešimus spaudai;
- 5.10. rengia tekstinę veiklos ataskaitą, metinius veiklos planus;
- 5.11. bendradarbiauja, palaiko ir plėtoja ryšius su rajono kultūros ir ugdymo įstaigomis, kūrybinėmis organizacijomis, kitais muziejais, analizuoja bendruomenės poreikius, rūpinasi veiklos viešinimu;
- 5.12. rūpinasi tinkamu krašto, Pasandravio istorinio draustinio (poeto Maironio tėviškė) įvaizdžio kūrimu visuomenėje, populiarina muziejaus veiklas;
- 5.13. vykdo muziejaus direktoriaus nenuolatinio pobūdžio pavedimus ir nurodymus susijusius su muziejaus veikla, dalyvauja komisijų ir darbo grupių, į kurių sudėtį yra deleguojamas, veikloje;
- 5.14. kelia kvalifikaciją kursuose, seminaruose, mokymuose, atitinkančiuose RKIM veiklos pobūdį;
- 5.15. vykdo kitas funkcijas, numatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose, RKIM nuostatuose.

IV. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

- 6. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako:
 - 6.1. už patikėtos informacijos saugojimą;
 - 6.2. už išduotų muziejinių vertybių saugojimą ir priežiūrą, darbuotojas yra materialiai atsakingas asmuo;
 - 6.3. už įstatymų, poįstatyminių aktų ir šio pareiginio aprašo vykdymą.
 - 7. Šias pareigas einantis darbuotojas už darbo drausmės pažeidimus, už funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos darbo kodekso bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
-